



GOBIERNO DE CHILE
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS,
ARCHIVOS Y MUSEOS

Departamento de Recursos Humanos

RENUNCIA

..... de20.

Señora
Directora de Bibliotecas, Archivos y Museos
P R E S E N T E

NOMBRE

RUT

CARGO

GRADO EUR.

CALIDAD JURIDICA

DEPENDENCIA

Presenta su renuncia voluntaria a su cargo, a contar de ___ de _____ 20

A fin de acogerse al artículo Séptimo y Octavo de la Ley N°19.882.

OPCION

a) Pago de la totalidad de la bonificación por una sola vez, emitido Por la Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos

b) Pago en 120 (ciento veinte) mensualidades. Cada cuota mensual se expresará en unidades de fomento y variará anualmente con la Rentabilidad del fondo que se refiere el artículo undécimo de esta Ley. Este pago lo realizará la administradora del fondo.

Firma del Funcionario (a)

Dirección de Bibliotecas, Archivos y Museos – Departamento de Recursos Humanos
Herrera Nro. 360 Santiago
Fono 7261892 - Fax 7261884



GOBIERNO DE CHILE
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS,
ARCHIVOS Y MUSEOS

Departamento de Recursos Humanos

NOTIFICACION

..... de20.

SEÑOR (A) JEFE

.....

.....

YO.....RUT.....

Notifico a Ud., que en conocimiento de la Ley N° 19.882, me permito expresar mi deseo de renunciar voluntariamente al Servicio, con la finalidad de acogerme a la bonificación al retiro señalada en los artículos 7° y 8° de la Ley antes indicada, a contar delde.....20.

Asimismo, declaro conocer las restricciones de reincorporación estipuladas en el artículo 10° de la Ley 19.882.

Para estos efectos señalo los siguientes antecedentes personales.

REGION..... DEPENDENCIA

ESTAMENTOGrado EUS.....

CALIDAD JURIDICA.....

.....
Firma Funcionario (a)